

ProjectWise Tips & Tricks

7. november 2017

Bentleyuser.dk Årsmøde

Installation







Åben dokument – check out





Lukke dokument – check in







Lukke dokument – check in (new vers.)



Netværk





Lukke dokument – Free





Lukke dokument – Cancel





Hvad er det jeg ser?

🔀 ProjectWise Explorer						— [x c
 Datasource Folder Document View Tools Windo	ow Help						
🎦 😪 😁 📑 🕒 🗣 🕼 📾 🗸	Search 😥	View Tegning	\sim				
💠 🔹 🖒 👻 🕹 Address 💟	i\Documents\PW_Test\CAD\0	1_Arbejdsområde\ ✓ ► Go					
ProjectWise Explorer Datasources	Name	Description	State	Folder Id	Object Id		
±	2 Tor VS	00 OA	Deeft	1260	1363		
÷	N S	50 QA	Draft	1200	1205		
	/ Marinn_3d.dgn	Finn_3d	Draft	1260	39		
Documents							
ia							
i012715 📴 😳							
in 🎶 1012732							
ia							
in 1012757 😥 💮 💮 💮							
ia							
ی 3110494 😥							
🛓 🍱 Atkins Setup	D. J. D. J. Falder Presentian D. J. D. J.						
🗈 💯 Oslo-S Kursus	Project Properties Folder Properties Personal Portal	Dependency Viewer Access Control					
🖨 🍱 PW_Test	Property name	Property value	Property name		Property value		
🛱 💯 CAD	Folder Name	01_Arbejdsområde	Folder Description		01 Work in Progress		
😥 💯 00 Cadadm	Environment Name	BDK_CAD_Model_DC	Environment Description		BDK CAD Modelfiler med	Documentco	de
👜 💯 01_Arbejdsområde	WorkSpace Profile Name		WorkSpace Profile Description				
💯 02 Model	Storage	Storage1	Owner		stations, and so the		
😥 💯 03 Publiseret	Created By		Creation Time		01-09-2016 14:14:37		
💯 04 Arkiv	Updated By	station and second	Update Time		02-01-2017 13:13:05		
i 😥 💯 05 Udveksling	Workflow	Atkins CAD	State		Draft		
🕀 💯 06 Resourcer	Document Count	1	Disk Usage		89.00 KB (91.136 bytes)		
i 💯 07 Tegning	Parent Folder	PW Test\CAD	Disk oblige		concerne (connocedyces)		
🗄 💯 08 Fællesmodel		111_101(040					
😥 💋 Dokumenter							
H V Atkins Standard							
dmsSystem							
H-Walking							
Components							
The saved Searcher							
	I						
or Help, press F1							14:30:





Hvad er det jeg ser?



Alt hvad der vises I PW Explorer er resultatet af en eller flere søgninger.

Alt hvad der vises I søgningerne er "metadata".

Metadata?

Det har jeg hørt om, men hvad er det nu det er? 🤤



- Ekstra information man tilføjer til dokumentet. En slags nøgleord der fortæller mere om • dokumentet. Ligesom de billeder der lægges ind på computeren har information om: hvor de er taget, hvilken lukkehastighed, hvilket kamera osv. Eller den musik der lægges ind har informationer om: kunstner, komponist, track nummer, spilletid osv.
- Søgbare.
- Sorterbare. •
- Kan udtrækkes til alle mulige lister (Excel). •







4 muligheder for søgning:

- Fri Metadata søgning
- Search Builder
- Search Form
- Fritekst søgning



Søgning Fri Metadata søgning



- Indtast hvad du vil søge efter.
- Der søges I den folder du var placeret I og alle underfoldere.
- Der søges efter det indtastede I alle metadata felter.
- Resultatet vises I dokumetvinduet, eller der vises:







Søgning Search Builder



- Kan gemmes
- Avanceret søgekriterier (lidt dastabase agtigt).
- Måske målrettet Superbruger/administratorer.





Søgning Search Builder



a a la fana de la composición de la compo					
LOOK TOP:	ocuments		View:	<defa< th=""><th>ault></th></defa<>	ault>
Find documents th	at match these c	riteria			
OR Group (1)					
OR Group (1)	ute labels from:		Default Environment		
OR Group (1) Environment attrib Define criteria	ute labels from:		Default Environment		
OR Group (1) Environment attrib Define criteria Criterion Type:	ute labels from:	Property:	Default Environment	At	tribute:
OR Group (1) Environment attrib Define criteria Criterion Type:	ute labels from:	Property:	Default Environment	At	tribute:
OR Group (1) Environment attrib Define criteria Criterion Type:	ute labels from:	Property:	Default Environment	At	tribute:
OR Group (1) Environment attrib Define criteria Criterion Type:	ute labels from:	Property:	Default Environment	At	tribute: Add Criteria





- Kan gemmes
- Medium avanceret søgekriterier (drop down menuer).
- Målrettet "almindelige" brugere.







eneral	Attributes	More Attributes File	Properties Ful	l Text		
Docume	ent					
Name:						
Descripti	ion:					
Version:				Workflow:	<none></none>	~
Sequenc	ce:		Only Current	State:	<none></none>	~
Applicati	on:	<none></none>	\sim	Department:	<none></none>	~
Status:		<none></none>	~	Out to:	<none></none>	~
Status se	et by:	<none></none>	~	On:		
Created	By:	<none></none>	~	On:		
Updated	By:	<none></none>	~	On:		
File						
File Nam	e.					
File Size				Storage:	<pre>chone></pre>	~
File Und	ated Bv:	<none></none>	~	00:	dionos	
	aloa by:	didito?		Conflicts:		
						~
Folder -						
Look in					Chan	ge
Inclu	de subfolde	ers				
Name:						
Descripti	ion:					
Environn	nent Name:	BDK_CAD_Tegn			Chan	ige
Find i	in this Envir	ronment only				





Search by Form -	-		×
General Attributes More Attributes File Properties Full Text			
Tegningsfiler			
roginigsnoi			
Projekt			
line2			
iii 152			
line3			
line4			
Adresse Proiektering	1		
	,		
1. udgave, Dato og initialer Seneste udg	gave, Dato og initialer	_	
Udarbejdet			
Kontrolleret			
Godkendt			
Skala	Enhed	_	
Sprog Udgave Init Udgave Dato Tegningsnr		Side	
Look For Add OR Group	Clear	Saved Sea	arch •
OK Cancel Apply Show results	s in new window		





eneral Attributes More	Attributes	File Properties	Full Text		
BDK Godkendt Dato					
BDK Godkendt					
Erstatter				 	
Rev. 1 Init					
Rev 1 Desc.				 	
Rev. 2 Init					
Rev 2 Desc.				 	
Rev. 3 Init					
Rev 3 Desc.					
Rev. 4 Init					
Rev 4 Desc.					
Rev. 5 Init					
Rev 5 Desc.					





Search by Form -	– 🗆 X
General Attributes More Attributes File Properties Full Text	
- Summary Information	^
Title	
Subject	
Keywords	
Template	
Category	
Pages	
Content Status	
Word Count	
Character Count	
Comments	
Author	
Last Author	
Revision Number	
Application Name	
Date Created	
Date Last Saved	
Last Printed	
Edit Time	
Security	
- Document Summary Information	
Application Version	
C-+	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Look For Add OR Group	Clear Saved Search •
OK Cancel Apply Show results	s in new window



Søgning Search Form - Fritekst









• Kan benyttes til at holde link til foldere og dokumenter.

🔀 ProjectWise Explorer	- D ×
Datasource Folder Document View Tools Window Help	
। 🖹 😪 🕾 । 🚑 । 📭 🐁 🖫 🇱 📰 । 🎯 । 🏘 🗸 Search 🔍	View Folder
🕴 💠 🚽 🚺 🕴 Address	✓ > Go
ProjectWise Explorer Datasources	Name Description State There are no views registered that are able to display current selection. >
For Help, press F1	14:25

20



Х

• Aktiveres gennem Tools->Options...

ctWise Expl	orer	Properties
Datasource View	Tools Window Help	General Settings Member Of Personal WorkSpace
	Associations >	User settings:
Image: Image	Messenger Local Document Organizer	
	Load SLF Scan Spatial Locations Scan ESRI Files Enable Auto-Scan for CAD Files	Document List Documen
	Customize Interface Wizard Manager Network Configuration Settings User Management	Image: Content of the set of the s
	Options	OK Cancel Apply

• Og... ja man kan også slå til at man kan se, og redigere andre brugers personlige foldere.





22

- Opret mappe under Personal Folders
- Drag and drop dokumenter / foldere til mappen.



Pas på når linket skal fjernes igen.



Fjerner Dokumentet, Hvis man har rettighed til det.

Fjerner linket (Samme funktion er i "Delete" tasten).

23



- Man kan gemme gamle versioner af et dokument.
- Disse kan gøres til gældende version igen.







25

- Ny version af det gældende dokument.
- Højre-klik på dokumentet, New->Version



• Tast versionsnummer i feltet: Version

Vanian	· ·			
version	Comments			
Folde	r			
Nam	ie:	3 Korrespondance		
Des	cription:			
Docu	ment			
Nam	ie:	KL-3-001-Testdokument		
Des	cription:	Ændring af atribut længder		
Vers	ion:			
Sea	uence:	0		
- New 1	version			
Vers	ion:	1		<u>E</u> dit ∓
Vora		I		
			-	
			OK	Constal
			UK	Cancel



- Se alle versioner i oversigten •
- Tools->Options.... ٠

•







- Gør gammel version til gældende.
- Højre-klik på dokumentet, New->Version

	New	> D	ocument			
Name	Open	D	ependency Map			
2 SU Projektarkiv 2 2 31 Breve	Open as Read-Only	M	lultiple Documents			
2 Notater	Open With	Ve	ersion			
2 34 Præsentationer	Markup	A	dvanced Wizard			
36 Mail arkiv	View	N	o Wizard			
M KL-S-001-Testdokume	Check Out	namig	ar atribut iæng			
New Document Version		×		New Document Version	×	
Version Comments				Version Comments		
Folder				Folder		
Description:	Je			Name: 3 Korrespondance		
Document				Description.		
Name: KL-3-001-Testdo	kument			Name: KL-3-001-Testdokument		
Description: Ændring af atribu	ut længder			Description: Ændring af atribut længder		
Sequence: 2				Version: B		
New version			Trvk på: Edit	Sequence: 2		
Version:		<u>E</u> dit ∓	7 1	Version	Hide <u>E</u> dit ±	
				Versione		Vælg version og
				KL-3-001-Testdokument - Ændring af atribut længder : A	Change	
				KL-3-001-Testdokument - /Endring af atribut længder :	Delete	tryk på: Change
				< >>		
	ОК	Cancel		ОК	Cancel	



- Et "view" definerer hvilke informationer man ser.
- Højre-klik på kolonneoverskriften og vælg "Choose Columns" (kræver skriverettighed til folderen).

Nama	
	Choose Columns
// Demo-Ar-Lih-001-Dokument	Manage Views
Imm Demo-Ar-Lih-001-Dokument	Sort
💴 🚾 Demo-Ar-Lih-001-Dokument	5011
Demo-Ar-Lih-001-Dokument	Select View
·	
Niew Properties	
Choose Columns Set Defaults View name: Ar-Lih_Dok Select an Environment: BDK_Dok Bacic Columnc Price Foodernes Price Foodernes BDK_Dok REV Des BDK_Dok Kla File File Width:	me te V_RV scription t to ssifikation a Name a Updated b Updated By
Available to all users	OK Cancel

Black ropendictes:

Die einformationmatione reistels opgetter Elehtjäftell Stopetitiell functioner Picoject Vissen (invelteligetst) finder. Disse informationer er afhængig af hvilket environment der er sat på folderen.





View Properties	X
Choose Columns Set Defaults View name: Ar-Lih_Dok Select an Environment: BDK_Dok	
Available to all users	Cancel





Hvis feltet skal flyttes, så det ikke længere vises sidst, nytter det ikke noget at trykke på
 det virker
 nemlig ikke!

Market View Properties	X
Choose Columns Set Defaults View name: Ar-Lih_Dok Select an Environment: BDK_Dok BDK_BDK_BDK BDK_DOK BDK_BDK BDK_DOK BDK_BDK B	•
Width: 100	
Available to all users	ancel

Tilknyt i stedet viewet, marker kolonnen og træk den hen hvor den skal være.



30





- Alt hvad der vises i dokumentvinduet kan eksporteres til Excel.
- Marker hvilke rækker der skal eksportere, højre-klik og vælg "Copy list to" -> "Clipboard tab seperated"

Vic.Int etCl.Dec. State REV_FV Description Out to Klassifikation Flie Upp Demo-Ar-Lin-001-Dokument Findhing 00.14 CAD Fageheck kiema Atkins baseline 28-09-2017 12 Markup Demo-Ar-Lin-001-Dokument Findhing 00.14 CAD Fageheck kiema Atkins baseline 28-09-2017 12 Open as Read-Only Demo-Ar-Lin-001-Dokument Atkins baseline 17-07-2017 10 Check Out Check Out Copy Out Export_ Import Export_ Import Performance File Upp Copy Out Export_ Import Performance Copy Out Export_ Import Export_ Import Export_ Import Export_ Import Propertiest Variage Copy Out Export_ Import Propertiest Variage Copy Out Export_ Export_ Import Propertiest Export_ Copy Out Export_ Export_ Import Propertiest Export_ Export_ Export_ Export_ Import Propertiest Export_ </th <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Open</th> <th></th>								Open	
Check Out Check In Free Copy Out Export Import Dependency Map(s) Import Dependency Map(s) Import Dependency Map(s) Import Dependency Map(s) Import Copy Refresh Local Copy Purge Workspace Cot Copy Paste Copy To Copy To Copy To Copy To Modify Modify Modify Modify Rename Delete Modify Modify Modify Add Comment Set Set Set Set Set Set Set Set Set Se	Ar-Lin test\Demo-Ar-Lin· ♥ ▶ G me	State Finishing In Progress	REV_RV 00.14 00.1	Description CAD Fagcheck skema Demo-Ar-Lih-001-Dokument	Out to	Klassifikation Atkins baseline Atkins baseline	File Upc 28-09-2017 12: 17-07-2017 10:	Open as Read-Only Open With Markup View	
Export Import Export Export Import Export Import Export Import Export Import Export Import Export Import Export Import Export Import Export Import Export Import Export Import Export Import Export Import Export Import Import Export Impor								Check Out Check In Free Copy Out	
Export Dependency Map(s) Import Dependency Map(s) Update Server Copy Refresh Local Copy Purge Workspace Cut Copy Parse Copy To Move To Rename Delete Add Comment Set Send To Clipboard Tab Separated Cipboard Tab Separated Cipboard Space Separated Printer Export Dependency Map(s) Import Depend								Export Import	
Update Server Copy Refresh Local Copy Purge Local Copy Purge Workspace Cut Copy Paste Copy To Move To Rename Delete Modify Modify.patial Attributes Add Comment Set Sent Set Sent Cipboard Tab Separated Cipboard Tab Separated Cipboard Space Separated Printer Copy List To Copy List To Change State Batch Print Properties Export								Export Dependency Map(s) Import Dependency Map(s)	
Cut Copy Paste Copy To Move To Rename Delete Modify Modify.Spatial Attributes Add Comment Set Send To Set Send To Cut Delete Modify Modify Modify.Spatial Attributes Add Comment Set Send To Cut Delete Modify								Update Server Copy Refresh Local Copy Purge Local Copy Purge Workspace	
Cipboard Tab Separated Cipboard Cipboard Cipboa								Cut Copy Paste	
Clipboard Tab Separated Copy List To Clipboard Space Separated Copy List To Clipboard Space Separated Attributes Printer Batch Print Properties Export								Copy To Move To Rename Delete Modify Modify Spatial Attributes Add Comment	
Clipboard Tab Separated Copy List To Clipboard Space Separated Attributes Printer Batch Print Properties Export								Set	•
Clipboard tab separated Copy List To Clipboard Space Separated Attributes Printer Batch Print Properties Export					ĩ	Clink and T. I. C.		Send To	•
Printer Change State Batch Print Properties Export Export						Clipboard Tab Se	Separated	Attributes	,
Batch Print Properties Export						Printer		Change State	•
Properties Export							-	Batch Print	•
Export							1	Properties	
								Export	•



32

• Åben nu Excel og "paste" det ind.

Ŀ	5 • ి - ∓					Вс	ook1 - Excel 💿			Mejd	ing, Finn	<u>r</u> –	- 🗆	/×
Fi	e Home Atkins Inse	ert Draw	Page La	yout Formulas Data Re	eview	View Foxit PI	DF Ω Tell me what you want to do						5	4 Share
Set r Ieve Atkir	$\begin{bmatrix} Calibri & 11 & A & A \\ evel \\ Atkins \\ Clipboard \\$													
M2	3 • : × <	fx												*
	А	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	К	L	М	
1	Name	State F	REV_RV	Description	Out to	Klassifikation	File Name	File Updated	File Updated By	Emne	Folder Id			
2	Demo-Ar-Lih-001-Dokument	Finishing (00.14	CAD Fagcheck skema		Atkins baseline	Demo-Ar-Lih-001-Dokument.docm	28-09-2017 12:57	PW_Admin		32591			
3	Demo-Ar-Lih-002-fffff.pdf	In Progress (00.1	Demo-Ar-Lih-001-Dokument		Atkins baseline	Demo-Ar-Lih-002-fffff.pdf	17-07-2017 10:20	PW_Admin		32591			
4														
5														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
1/														
18														
19														
20														
22														
23														
24	Sheet1						-							
	Sneet1 (+)						•				-	-		
Read	1								ł		I Ľ -		+	100 %

Tips til kopiering

•Copy

pw:\\sdkcga6320.wsatkins.com:Atkins_DK\Documents\Ar-Lih\Dokumenter\1 Grundlag og forudsætninger\12 Gældende grundlag\120 Grundlagsdokumenter\Ar-Lih-120-003-Sammenhæng mellem brugernavn og initialer

• Virker kun hvis linket kopieres ind i PW adresse felt.

•Copy URL

pw://sdkcga6320.wsatkins.com:Atkins_DK/Documents/Ar-

Lih/Dokumenter/1&space;Grundlag&space;og&space;forudsætninger/12&space;Gældende&space;grundlag/120&space;Grundlagsdokumenter/Ar-Lih-120-003-Sammenhæng&space;mellem&space;brugernavn&space;og&space;initialer

• Linker til seneste (gældende) udgave af dokumentet, uanset hvor mange versioner der måtte være.

•Copy URN

pw://sdkcga6320.wsatkins.com:Atkins_DK/Documents/D{47ba8a43-6140-4bfe-99f8-0ba8b10bc61f}

 Linker til en bestemt udgave af dokumentet (kan være en gammel version), uanset hvor mange nyere versioner der måtte være.



Tips til indstillinger



ATKINS Member of the SNC-Lavalin Group

Hvis man ikke ønsker at gemme den lokale kopi (den på c-drevet) ved Free eller checkin, eller at man altid vil have ny kopi af dokumentet, kan dette fra-/tilvælges her..



Tips til indstillinger

Properties										
General Settings	Member Of	Personal WorkSpace								
Groups and user lists:										
Name		Domain								
State Administrator										
		OK Cano	el Apply							



Her kan man se hvilke grupper man er medlem af.



Hvordan har I det nu?





